

## Asociación Insular de Desarrollo Rural de Gran Canaria

---

### ANUNCIO

#### PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN DE UN/A AGENTE DE DESARROLLO RURAL DEL GRUPO DE ACCIÓN LOCAL AIDER GRAN CANARIA

#### SE OFRECE

- Descripción del lugar: Vega de San Mateo, Gran Canaria.
- Entidad contratante: Grupo de Acción Local AIDER Gran Canaria
- Correo electrónico: [aidergc@aidergc.com](mailto:aidergc@aidergc.com)
- Categoría: Técnico/a
- Tipo de contrato: De obra y/o servicio;
- Jornada: Completa, de 40 horas semanales. Periodo de prueba: 3 meses. Salario: Según convenio de Oficina y Despachos de la Provincia de Las Palmas.
- Plazo de presentación de currículum: 10 días a contar desde su publicación simultánea en la web y tablón de anuncios

#### PRINCIPALES FUNCIONES

- Administración general, control de gestión y recursos humanos
- Gestión, seguimiento y evaluación de proyectos, y asesoramiento empresarial a explotaciones agrarias y empresas rurales.
- Diseño y ejecución de proyectos en el marco de la Estrategia de Desarrollo Local Participativo "Gran Canaria isla rural".
- Justificación técnico-financiera de proyectos.
- Acompañamiento a agentes del territorio en la gestión e implementación de proyectos.
- Participación en espacios de coordinación y redes de trabajo.
- Cualquier otra función relacionada con los fines de la entidad y requerida por la Gerencia.

#### SE REQUIERE

Estar en posesión de algunas de las titulaciones obligatorias para optar al puesto:

- Licenciatura o grado en Administración y dirección de empresa.
- Licenciatura o grado en Económicas.
- Licenciatura o grado en Derecho.
- Diplomatura o grado en Relaciones Laborales.
- Experiencia mínima de 2 años en puesto similar.
- Permiso de conducir B1.
- Vehículo propio.

---

**Asociación Insular de Desarrollo Rural de Gran Canaria**

Calle del Agua s/n, Vega de San Mateo. 35320 (Las Palmas). Tfno. 928 660 738. CIF.G35426170





## Asociación Insular de Desarrollo Rural de Gran Canaria

---

- Conocimientos contables.
- Conocimientos informáticos.
- Experiencia en la gestión administrativa, de proyectos y justificación de subvenciones.

Capacidades requeridas para el correcto desempeño del puesto de trabajo:

- Responsabilidad, Comunicación, y Visión estratégica

### SE VALORARÁ

- Formación en administración general
- Generación, organización y gestión de documentación.
- Formación en desarrollo local, rural.
- Formación y experiencia en planes de viabilidad económica y financiera
- Trabajo en red y en equipo.
- Actitud proactiva y crítica.
- Conocimiento del territorio.
- Conocimientos informáticos: Microsoft Office.
- Nivel acreditativo de inglés.
- Capacidades deseables, aunque no imprescindibles para el desempeño del puesto de trabajo: Autonomía personal y Orientación en el territorio.

Bases publicadas y datos de contacto en: <http://www.aidergc.com/>

**En Vega de San Mateo a fecha de la firma electrónica**

**Fdo.: La presidenta de AIDER Gran Canaria**

**Serafina Suárez García**

---

**Asociación Insular de Desarrollo Rural de Gran Canaria**

Calle del Agua s/n, Vega de San Mateo. 35320 (Las Palmas). Tfno. 928 660 738. CIF.G35426170

